


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» С.
ГРАЧЕВКА ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА)

Утверждено приказом директора школы
Приказ № 240 от 02.09.2024г.
 Ломакина О.Н.



**План мероприятий «Дорожная карта» по
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в
МКОУ СОШ 1 С. Грачёвка Грачёвского муниципального района в 2024-2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-24 году			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования за 3 учебного года. Сводный отчет о результатах проведения ГИА 2024г	сентябрь 2024 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова учителя-предметники
1.2	Участие в районных совещаниях педагогических работников, районных МО, школьных МО, педагогических советах по итогам ГИА 2023 г и подготовки к ГИА 2023-2024г. Итоги РПР, ВПР в повышении качества образования обучающихся, в совершенствовании основных образовательных программ. Анализ фактов нарушений установленного Порядка проведения ГИА в период проведения экзаменов в 2024 г.	весь период	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
1.3	Участие в собеседовании в ОО по вопросам проведения ГИА-2025г по образовательным программам основного и среднего общего образования, подготовке к проведению ГИА в 2025 году, по оценочным процедурам в 2024-25 году.	октябрь 2024 года	Директор школы Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках спецкурсов, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся).	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова учителя-предметники
2.2.	Организация работы с обучающимися и родителями (индивидуальные занятия, консультации, работа с родителями) Подготовка к ГИА-11, ГИА-9 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору, выезды учителей-экспертов и	Весь период	Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова, учителя-предметники

	руководителей РМО на консультации по подготовке выпускников.		
2.3	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Руководители МО Администрация
2.5.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень), по русскому языку, - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку	Декабрь 2024года - апрель 2025 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова учителя-предметники
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова учителя-предметники
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь- апрель 2024-2025 год года	Педагог-психолог Савина С.А.
2.8	Участие в семинарах, вебинарах, круглых столах, мастер- классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9,11, а также педагогов- психологов по вопросам подготовки детей с ОВЗ и детей- инвалидов. Анализ участия в РПР, ВПР, НИКО, апробации. Методика подготовки к ГИА.	В течение года	Руководители МО Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
2.9.	Итоги ГИА по русскому языку и литературе в 2023 г (9,11кл). Особенности и методика подготовки к ГИА 2022-23г. Изменения в КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2024г. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) и итоговому собеседованию, работа с методическими рекомендациями. Задания с развернутым ответом и критерии оценивания экзаменационных работ.	Октябрь-май 2024-2025г	Учителя русского языка, Заместитель директора Д.А. Орлова руководители МО
2.9.1	Итоги ГИА по математике (базовый и профильный уровни) в 2024 г (9,11кл). Особенности и методика подготовки к ГИА 2024, характеристика типичных ошибок. Рекомендации по их устранению. Особенности подготовки учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ по математике, особенности подготовки учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ по математике. Методика подготовки, обмен опытом.	Октябрь - май 2024-2025г	Учителя математики, зам. директора Е.Ф. Панфилова руководители МО
2.9.2	Анализ ГИА по иностранному языку (9,11 кл) . Работа с КИМ по ЕГЭ, ОГЭ. Система оценивания, задания с развернутым ответом. ЕГЭ по иностранному языку (устный экзамен)	Октябрь - май 2024-2025г	Учителя английского языка, зам. директора Д.А. Орлова руководители МО
2.9.3	Работа с КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2023г по истории и по обществознанию . Методика подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ, написанию исторического сочинения; написания	Октябрь - май 2024-2025г	Учителя истории и обществознания, зам.

	плана и эссе по обществознанию.		директора Д.А. Орлова, руководители МО
2.9.4.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2023 по физике и химии , типичных ошибок, рекомендации по их устранению. Особенности проведения ГИА 2024г по физике, химии. Система работы лучших учителей района по подготовке выпускников к ГИА. Нормативно-правовое обеспечение, процедура проведения ГИА-2024. Методика решения задач по физике, химии, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь - май 2024-2025г	Учителя физики, химии, зам. директора Е.Ф. Панфилова руководители МО
2.9.5.	Особенности проведения ГИА по биологии и географии, информатике. (9.11кл). Типичные ошибки, рекомендации по их устранению. Система работы лучших учителей района по подготовке выпускников к ГИА, обмен опытом. Типичные ошибки, рекомендации по их устранению. Работа по содержанию КИМ.	Октябрь - май 2024-2025г	Учителя -предметники, зам. директора Е.Ф. Панфилова руководители МО
2.10	Проведение обмена опытом работы учителей- предметников по подготовке к ГИА-2024г	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники администрация
2.11	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8, 9-х, 10,11-х классов	В течение 2024-2025 года	Администрация школы, руководители МО
2.12	Проведение пробного сочинения 11 класс. Апробация устного экзамена по русскому языку – 9 класс	октябрь-ноябрь 2024г	Учителя русского языка, зам. директора Д.А. Орлова
2.13	Проведение родительских собраний в 9.11-х классах с целью ознакомления родителей с результатами ГИА 2024г, по вопросам подготовки к ГИА-2024-25г Подготовка памяток, инструкций, рекомендаций для родителей и выпускников, ознакомление с нормативными документами.	С октября 2023г по май 2024г	Классные руководители 9,11-х Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
2.14	Проведение классных часов в 9,11-х классах с целью ознакомления выпускников с результатами ГИА 2023 г, по вопросам подготовки к ГИА-2024-25г Подготовка памяток, инструкций, рекомендаций для родителей и выпускников, ознакомление с нормативными документами.	С октября 2023г по май 2024г	Классные руководители 9,11-х классов Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова
2.15	Участие в работе районных МО педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	По графику МО	Руководители МО
2.16	Выполнение Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники
2.17	Участие в районном семинаре «Повышение качества образования в ОО Грачёвского муниципального округа через совершенствование системы оценки».	по графику МО	Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 году, нормативно-правовых	Сентябрь 2024 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова

	документов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.	весь период	
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ, МОСК	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова Учителя-предметники
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025г в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	В течение года	Администрация
3.4	ГИА-9: - назначение ответственных за проведение ГИА-9 в 2024-25 г; - формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2024-2025г, - представление кандидатур в состав предметных комиссий по проведению ГИА-9; - подготовка документов (члены ГЭК, организаторы ППЭ, эксперты предметных комиссий, общественные наблюдатели, технические специалисты)	По запросу	Администрация
3.5	Изучение и размещение методических рекомендаций для подготовки и проведения итогового сочинения в 2024-2025 г	сентябрь 2024г	Зам. директора Д.А. Орлова . Руководитель МО Балабуркина О.А.
3.6	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 г на официальном сайте школы.	В течение года	Заместители директора Д.А. Орлова, Е.Ф. Панфилова Учитель информатики Маликова Н. В.
3.7	ГИА-11: -назначение ответственных за проведение ГИА-11; -подготовка схемы проведения ГИА-11 в 2025 году; -изучение и размещение методических рекомендаций для подготовки и проведения итогового сочинения в 2024 году; -изучение и доведение до лиц, задействованных в ЕГЭ-2025 г, Положения о работе предметных, конфликтных комиссий Ставропольского края по проведению ГИА-11; - подготовка документов для лиц, задействованных в проведении ГИА-11 (члены ГЭК, организаторы ППЭ, эксперты предметных комиссий, общественные наблюдатели, технические специалисты)	По запросу	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
3.8	Подготовка документов на ТПМПК для лиц, сдающих ГИА в форме ГВЭ	По графику ТПМПК	Зам. директора Д.А. Орлова, О.А. Кудрявцева
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Обеспечение участия представителей школы в работе ГЭК-9, ГЭК -11, экспертной	в течение всего	Администрация

	комиссии	периода	Зам. директора О.А. Кудрявцева
4.2.	<p><u>Проведение диагностических работ, репетиционных экзаменов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике, русскому языку в 9 и 11 классах, по другим предметам учебного плана; - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	Учителя-предметники Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.3	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации; - подготовка базы данных выпускников 9, 11, выпускников прошлых лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС, - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, 	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова Классные руководители 9, 11 классов, учителя- предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление и изучение Порядка проведения ИС в 2024-2025г - организация и проведение итогового собеседования. 	4 декабря 2024г	Зам. директора Д.А. Орлова, учителя русского языка и литературы
4.5	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление и изучение Порядка проведения ИЧС в 2024-2025г, методических рекомендаций по подготовке и проведению ИС <p>Организация и проведение итогового собеседования</p>	12 февраля 12 марта 2025 г	Зам. директора Д.А. Орлова, учителя русского языка и литературы
4.6	Подготовка документов и участие в работе районной психолого-медико-педагогической комиссии для определения выбора формы сдачи ГИА-2024-2025г	По графику комиссии	Зам.директора Д.А. Орлова, О.А. Кудрявцева педагог- психолог Савина С.А.
4.7.	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сведений об участниках итогового сочинения; <p>Сведений об участниках итогового собеседования</p>	В соответствии с Порядком проведения ГИА 9, 11	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.8.	<p><u>Организация психологической помощи участникам экзамена</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при 	В течение учебного года	Администрация, педагог-психолог Савина С.А.

	<p>подготовке и сдаче экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; 		
4.9.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2025 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.10.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В сроки, определенные Положением	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.11.	Предоставление в министерство образования информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В сроки, определенные Положением	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.12.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ	Апрель-май 2025 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.13.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 года	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
4.14.	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА -11, ГИА-9. Информирование общественности о статусе общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11. Получение и выдача удостоверений общественных наблюдателей; проведение инструктажей для общественных наблюдателей, в том числе обучение на учебной платформе.</p>	В течение периода проведения	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА -2024г			
5.1.	<p>Организовать участие: в обучении на региональном уровне с последующим тестированием, а также дистанционное обучение. Организовать и провести на муниципальном и школьном уровнях обучение следующих категорий работников: ГИА-9, ГИА-11: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,</p>	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова

	<ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ, организаторов ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей; -верификаторов, сканировщиков, экспертов предметных комиссий. 		
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2024 г. для ГИА-11: февраль - апрель 2024 г.	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
5.4.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). <p>Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, ЕГЭ, • о сроках проведения ГИА, • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА • о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, • о сроках проведения итогового собеседования; • сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(изложения); • о сроках, месте информирования о результатах итогового собеседования. 	<p>Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.</p> <p>До 31.12. 2024 г.</p> <p>До 01.04. 2025г.</p> <p>До 20.04. 2025 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.</p>	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
------	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> о ведении в ППЭ видеозаписи. 		
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	июнь 2025 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
6.4.	Обеспечение участия в проведении совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2024 г.- июнь 2025 г.	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
6.5.	Обеспечение работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9,11	В течение всего периода	Администрация
6.6.	Информационное наполнение сайтов школы	В течение всего периода	Администрация Технический специалист Маликова Н.В.
6.7.	Распространение информационных памяток для выпускников и родителей по вопросам организации и подготовки в 9.11-х классах	В течение всего периода	Администрация
6.8.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2024 -2025 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2024 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Сентябрь 2024 весь период	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
6.9.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024-2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	декабрь 2024 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова педагог-психолог Савина С.А.
6.10	Размещение телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	В течение года	Администрация

6.11	Организация информационной работы в средствах массовой информации по вопросам проведения ГИА-2025 (специальные сюжеты, статьи в печатных средствах)	В течение года	Администрация
6.12	Организация работы школьных консилиумов для подготовки материалов для работы ПМПК	По графику	Кудрявцева О.А. Савина С.А.
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА: - посещение уроков, проверка журналов, контрольные срезы, РПР, ВПР. - посещаемость спецкурсов по подготовке; - проведение пробных экзаменов.	сентябрь - июнь 2024-2025 года	Заместители директора Д.А. Орлова Е.Ф. Панфилова
7.2.	Участие в мероприятиях по изучению качества обучения	В течение года	Администрация
8. Мероприятия, направленные на повышение контроля качества предоставляемых услуг			
8.1	Участие в мероприятиях по изучению качества обучения	весь период	Администрация
8.3	Участие в исследовании профессиональных компетенций учителей по предметам	По графику	Администрация, учителя-предметники
9. Подведение итогов ГИА – 2023-2024 год			
9.1	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	июнь 2025 г	Администрация